



Anleitung für STUDIS – Online-Prüfungsverwaltungssystem

| | |
|--|----|
| 1. Allgemeiner Hinweis..... | 1 |
| 2. Start von STUDIS | 2 |
| 3. Dienste..... | 3 |
| 3.1 An-/Abmelden zu Prüfungen | 3 |
| 3.2 Abmelden zu Prüfungen..... | 7 |
| 3.3 Studierendendaten | 7 |
| 3.3.1 Studierendendaten | 7 |
| 3.3.2 Datenblatt /Datenblatt (verifizierbar) | 8 |
| 3.3.3 Zusatzinformationen für verifizierbare Datenblätter..... | 12 |
| 3.3.3.1 Anzeige verifizierbare Datenblätter | 12 |
| 3.3.3.2 Verifizieren von Datenblättern..... | 13 |

1. Allgemeiner Hinweis

STUDIS (**STUD**enten**InformationsSystem**) ist das Online-Prüfungsverwaltungssystem der Universität Augsburg.

Eine „Prüfung“ im STUDIS-Sinne ist jede Leistung, die Sie für das Bestehen Ihres Studiums benötigen.

An der Uni Augsburg erfolgt getrennte Anmeldung von Lehrveranstaltung und zugehöriger Prüfung: Anmeldung zu Lehrveranstaltungen im Digicampus, Anmeldung zu den Prüfungen in STUDIS.

Die Fristen und Termine zur Prüfungsan- und abmeldung finden Sie auf den Seiten des Online-Prüfungsamtes unter www.uni-augsburg.de/einrichtungen/pruefungsamt.

Informationen zu den einzelnen Modulen, deren Leistungspunkte und Leistungskontrollen finden Sie in den entsprechenden Modulhandbüchern unter <https://www.uni-augsburg.de/mhb> bzw. in den Prüfungsordnungen unter www.zv.uni-augsburg.de/de/sammlung.

2. Start von STUDIS

STUDIS wird optimiert auf Firefox. Sollten Sie einen anderen Browser verwenden, kann es unter Umständen zu fehlerhaften Darstellungen kommen.

Über die Seite des Prüfungsamtes der Uni Augsburg gelangen Sie zu STUDIS, dem Online-Prüfungsverwaltungssystem der Uni Augsburg.

Aufruf : <http://www.uni-augsburg.de/einrichtungen/pruefungsamt/>

Geben Sie hier Ihre persönliche **RZ-Benutzerkennung** und Ihr persönliches **Password** ein.



Webauth: Web-Single-Sign-On

RZ-Benutzerkennung:

Passwort:

Die obige Anmeldemaske ermöglicht Ihnen einen einheitlichen Zugang zu diversen Web-Anwendungen der Universität Augsburg. Per *Web-Single-Sign-On* melden Sie sich zunächst am Webauth-Server *webauth.uni-augsburg.de* des Rechenzentrums an, danach können Sie alle in dieses Verfahren integrierten Web-Anwendungen ohne nochmalige Anmeldung nutzen. [\[Mehr dazu ...\]](#)

Studenten der Universität Augsburg erhalten ihre persönliche RZ-Benutzerkennung und ein Passwort im Rahmen ihrer Erst-Immatrikulation. Das Passwort kann/soll der Studierende bei der Erstanmeldung ändern. Sein Passwort kann der Studierende jederzeit im [QIS](#) ändern.

Sollten Sie sich mit Ihrer persönlichen RZ-Benutzerkennung nicht anmelden können (Fehlermeldung: *Ungültige RZ-Benutzerkennung oder Passwort nicht korrekt*), (achten Sie beim Passwort auf die Groß-/Kleinschreibung) wenden Sie sich bitte an unser Beratungs- und Servicezentrum [Zebra](#)

Starten Sie STUDIS

An dieser Stelle kurz warten, Sie werden gleich weitergeleitet.



Webauth: Web-Single-Sign-On

Sie haben sich erfolgreich als Benutzer *heichesa* angemeldet und werden jetzt zu Ihrer Web-Anwendung weitergeleitet:

<https://zv-vm-studis2.zv.uni-augsburg.de>

Man kann in STUDIS kein Passwort und keine E-Mail-Adresse ändern, sondern nur im Qis-Portal. Während das Passwort dann in STUDIS sofort bei der nächsten Anmeldung greift, erfolgt bei der E-Mail-Adresse ein Update vom QIS zu STUDIS in regelmäßigen Abständen. Es kann deshalb ein paar Tage dauern bis die E-Mail-Adresse in STUDIS aktualisiert ist.

3. Dienste

3.1 An-/Abmelden zu Prüfungen

Im Studis Online-Prüfungsamt können Sie über den Button „An-/Abmeldung“ Ihre Prüfungen an- und abmelden. Bitte beachten Sie, dass diese Funktion nur innerhalb der Meldezeiträume aktiv ist.

Die Fristen und Termine zur Prüfungsan- und Abmeldung finden Sie auf den Seiten des Prüfungsamtes unter www.uni-augsburg.de/einrichtungen/pruefungsamt.

Prüfungsan- und -abmeldungen werden Ihnen per Email bestätigt. Eine Prüfungsanmeldebestätigung können Sie sich auch im Studis Online-Prüfungsamt selbst generieren.

Klicken Sie

An-/Abmeldung Prüfungen

The screenshot shows the left-hand navigation menu of the Studis Online-Prüfungsamt. The menu items are: Aktuelles, Studierendendaten, **An-/Abmeldung Prüfungen** (highlighted with a red circle), Angebotene Prüfungen, Datenblatt, and Datenblatt (verifizierbar). The main content area is titled 'Studiengang - Modulgruppen - Module - Vorauswahl' and contains the following sections:

- Schritt 1 von 4:** Wählen Sie ein Modul aus, für das Sie sich an- oder abmelden möchten. Below this is a search box labeled 'Kürzel oder Name des Moduls suchen:' with a 'Suchen' button.
- Prüfungen:** Schritt 2 von 4: Wählen Sie eine mögliche Prüfung aus um diese in den Prüfungskorb zu legen. Below this is an empty search box.
- Prüfungskorb:** Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Verbindlich an- oder abmelden" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!

Schritt 1: Modul auswählen

Wählen Sie zuerst den Studiengang und die Modulgruppe aus, in der sich die gewünschte Prüfung befindet. Daraufhin werden alle Module angezeigt, die zu der Modulgruppe gehören. Klicken Sie auf Ihr gewähltes Modul.

The screenshot shows the Studis Online-Prüfungsamt interface with the 'An-/Abmeldung Prüfungen' menu item highlighted in blue. The main content area is titled 'Studiengang - Modulgruppen - Module - Vorauswahl' and contains the following sections:

- Schritt 1 von 4:** Wählen Sie ein Modul aus, für das Sie sich an- oder abmelden möchten. Below this is a search box labeled 'Kürzel oder Name des Moduls suchen:' with a 'Suchen' button.
- Studiengang: Lehramtsbezogenen Masterstudiengang** (highlighted in blue)
- Master - Standard (PO (ab WiSe 12/13) vom 05.12.2012 (Fassung vom 15.02.2017) M-320-11-1-003)**
 - A: Erziehungswissenschaften
 - A: MaLA-EWS-01 (SLP ub) (ZLB-0001) Vertiefung Erziehungswissenschaft 1 - Standard
 - A: MaLA-EWS-02 (SLP ub) (ZLB-0002) Vertiefung Erziehungswissenschaft 2 - Standard
 - A: Fachdidaktiken
 - A: Fachwissenschaften
 - B: Erziehungswissenschaften

Schritt 2: Anmeldung in den Prüfungskorb legen

Falls zum ausgewählten Modul eine Prüfung existiert, zu der Sie sich anmelden können, wird diese unter Schritt 2 angezeigt. Wenn keine Prüfung vorhanden ist, erscheint folgende Meldung: „Für Ihre Auswahl sind zur Zeit keine Prüfungen verfügbar“. Sind mehrere Prüfungen vorhanden, treffen Sie Ihre Auswahl über den Button „Auswählen“. Die gewählte Prüfung ist grau hinterlegt.

Durch Klick auf den Button „Anmeldung in den Prüfungskorb legen“ legen Sie nun die ausgewählte Prüfung in den Prüfungskorb.

UNIA Universität Augsburg Prüfungsamt

EN | DE | |

An-/Abmeldung Prüfungen (Matrikelnr.: 15 - 20.11.2018 - 9:04 Uhr)

Prüfungen

Schritt 2 von 4: Wählen Sie eine mögliche Prüfung aus um diese in den Prüfungskorb zu legen.

A: Erziehungswissenschaften - A: MaLA-EWS-02 (SLP ub) (ZLB-0002) Vertiefung Erziehungswissenschaft 2 - Standard

Modulgesamtprüfung MaLA-EWS-02 (SLP ub)

Prüfung: - Gesamtmodulprüfung A: MaLA-EWS-02 (SLP ub) - ZLB-0002 (Kirchner)
SoSe18 Regulärer Termin

Anmeldung in den Prüfungskorb legen

Prüfung: - Vertiefung Erziehungswissenschaft 2 (Dr. Carsten Schnekenburger)
SoSe18 Regulärer Termin

Auswählen

Prüfung: -- ZLB-0002 A:MaLA-EWS-02 (SLP) Vertiefung Erziehungswissenschaft 2 (Prof. Dr. phil. habil. Klaus Zierer)
SoSe18 Regulärer Termin

Auswählen

Schritt 3: Überprüfung der Daten

Im Prüfungskorb können noch einmal alle Daten des Prüfungstermins überprüft werden. Durch die Schaltfläche „Aus dem Prüfungskorb entfernen“ kann die Modulprüfung wieder aus dem Prüfungskorb entfernt werden.

UNIA Universität Augsburg Prüfungsamt

EN | DE | |

An-/Abmeldung Prüfungen (Matrikelnr.: 15 - 20.11.2018 - 9:07 Uhr)

Prüfungskorb

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Verbindlich an- oder abmelden" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!

Anmelden: Modulgesamtprüfung MaLA-EWS-02 (SLP ub)

Prüfung: - Gesamtmodulprüfung A: MaLA-EWS-02 (SLP ub) - ZLB-0002 (Kirchner)
SoSe18 Regulärer Termin

Aus dem Prüfungskorb entfernen

Schritt 4 von 4: Klicken Sie auf "Verbindlich an- oder abmelden" um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden.

Verbindlich an- oder abmelden

Schritt 4: Prüfungsanmeldung durchführen

Um die verbindliche Anmeldung zu der gewünschten Prüfung abzuschließen, müssen die Prüfungen im Prüfungskorb durch das Klicken auf die Schaltfläche „Verbindlich an- oder abmelden“ gebucht werden.

UNIA Universität Augsburg Prüfungsamt

EN | DE | |

An-/Abmeldung Prüfungen (Matrikelnr.: 15 - 20.11.2018 - 9:07 Uhr)

Prüfungskorb

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Verbindlich an- oder abmelden" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!

Anmelden: Modulgesamtprüfung MaLA-EWS-02 (5LP ub)

Prüfung: - Gesamtmodulprüfung A: MaLA-EWS-02 (5LP ub) - ZLB-0002 (Kirchner)
SoSe18 Regulärer Termin

Aus dem Prüfungskorb entfernen

Schritt 4 von 4: Klicken Sie auf "Verbindlich an- oder abmelden" um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden.

Verbindlich an- oder abmelden

Server-Manager

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint folgende Meldung:

UNIA Universität Augsburg Prüfungsamt

EN | DE | |

An-/Abmeldung Prüfungen (Matrikelnr.: 15 - 20.11.2018 - 9:11 Uhr)

Praktikum II Modul (Studienbegleitendes Praktikum III EWS angeschlossen)
Sprachpraxis

Prüfungskorb

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Verbindlich an- oder abmelden" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!

Anmelden: Modulgesamtprüfung MaLA-EWS-02 (5LP ub)

Prüfung: - Gesamtmodulprüfung A: MaLA-EWS-02 (5LP ub) - ZLB-0002 (Kirchner)
SoSe18 Regulärer Termin
Ergebnis: Anmelden war erfolgreich.

Klicken Sie auf weiter.

Weiter

Anmelden war erfolgreich.

Falls Sie noch weitere An-/Abmeldungen vornehmen möchten klicken Sie bitte auf den Button „Weiter“.

Bitte überprüfen Sie nach dem Durchführen der Anmeldungen diese unter dem Navigationspunkt „Studierendendaten“. Sind unter Ihrer Matrikelnummer mehrere Studiengänge gelistet, wählen Sie den betreffenden Studiengang aus und klicken „Allg. Daten und Prüfungen laden“.

Achtung: Wenn vor der Anmeldung eine **richtige** E-Mailadresse eingetragen wurde, ist an diese Adresse eine Bestätigungs-Mail verschickt worden. Haben Sie keine E-Mail erhalten, **überprüfen** Sie Ihre eingetragene Adresse. (Studierendendaten – Allgemeine Informationen)

The screenshot shows the 'Studierendendaten' page for a student with Matrikelnr.: 15 - 20.11.2018 - 9:21 Uhr. The page is divided into two main sections: 'Studiengang' and 'Allgemeine Informationen'.

Studiengang: A list of study programs is shown with checkboxes. The 'Allg. Daten und Prüfungen laden' button is circled in red. Below this, the 'Angemeldete Prüfungen' section is circled in red, showing a single entry for 'Studiengang: Lehramtsbezogenen Masterstudiengang (Fachsemester: 1, Prüfungssemester: 1)' with a status of 'immatrikuliert Abschluss: Kein Abschluß erworben'.

Allgemeine Informationen: A table displays personal data:

| | |
|----------------|-----------------------------|
| Anrede | Herr |
| Name | Pauker, Peter |
| Matrikelnummer | 15 |
| Geburtsdatum | 01.01.1977 |
| Geburtsort | Augsburg |
| Adresse | London SE1 1BD, PO Box 1300 |
| Telefon 1 | 000000000 |
| Telefon 2 | - |
| E-Mail | peter@ppauker.de |

Mit Klick auf das + können Sie die Liste der angemeldeten Prüfungen zu einem Studiengang ausklappen.

Die Prüfungsanmeldung war erfolgreich wenn neben der Prüfung ein blaues Fragezeichen erscheint.

This screenshot shows a detailed view of the 'Angemeldete Prüfungen' section. The 'Angemeldete Prüfungen' header is circled in red. Below it, a list of exams is shown with a blue question mark icon next to the exam name, indicating a successful registration.

The list includes:

- Studiengang: Lehramtsbezogenen Masterstudiengang (Fachsemester: 1, Prüfungssemester: 1)
- Prüfungsordnung: PO (ab WiSe 12/13) vom 05.12.2012 (Fassung vom 15.02.2017) M-320-11-1-003
- Status: immatrikuliert Abschluss: Kein Abschluß erworben
- Master (Standard, zugelassen)
 - A: Erziehungswissenschaften: A: MaLA-EWS-02 (5LP ub) (ZLB-0002) Vertiefung Erziehungswissenschaft 2
 - ? Modulgesamtprüfung MaLA-EWS-02 (5LP ub) (Gesamtmodulprüfung A: MaLA-EWS-02 (5LP ub) - ZLB-0002 (Kirchner))
 - Versuch 1, SoSe18
 - angemeldet
 - B: Fachdidaktiken: B: MaLA-FD-Ku-01 (10LP) (KUN-0037) Schwerpunkte in d. Vermittlung, d. Forschung oder d. künstlerischen Praxis 1
 - ? Modulgesamtprüfung MaLA-FD-Ku-01 (10LP) (KUN-0037 Gesamtmodulprüfung MaLA-FD-Ku-01 (10LP))
 - Versuch 1, SoSe18
 - angemeldet

Falls Sie eine Prüfung nicht gefunden haben, kann es folgende Gründe geben :

a.) Wurden zu einem Prüfungsfach vom Lehrstuhl keine Prüfungen gemeldet, so kommt folgende Meldung „Gegenwärtig sind für dieses Prüfungsfach keine Aktionen möglich“

Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an den Lehrstuhl, dieser muss die Prüfung nachmelden.

b.) haben Sie sich zu einem früheren Zeitpunkt bereits für die gewünschte Prüfung angemeldet, dann prüfen Sie bitte, ob dort noch ein Fragezeichen steht. Solange der Lehrstuhl bei der „alten“ Anmeldung kein „nicht bestanden“ oder „nicht teilgenommen“ eingetragen hat, können Sie sich nicht erneut anmelden. Bitte wenden Sie sich auch in diesem Fall an den Lehrstuhl, damit die alte Prüfung mit o.g. Einträgen abgeschlossen wird.

Bitte teilen Sie über eine email dem Lehrstuhl folgende Angaben mit :

- Matrikelnummer
- Name, Vorname
- Modultitel, Signatur
- Prüfungstitel (ggf. Veranstaltungstitel)

3.2 Abmelden zu Prüfungen

Um sich von einer Prüfung abzumelden, gehen Sie wie bei der Anmeldung vor. Bitte beachten Sie, dass dies ebenfalls nur während der Anmeldephase möglich ist.

3.3 Studierendendaten

3.3.1 Studierendendaten

Über Studierendendaten den entsprechenden Studiengang auswählen und auf „Allg. Daten und Prüfungen laden“ klicken.

The screenshot shows the 'Studierendendaten' page for a user with Matrikelnummer 15-20.11.2018. The page is divided into several sections:

- Studiengang:** A list of study programs with checkboxes. The selected program is 'Master Theologia spiritualis (immatrikuliert)'. Below the list is a button labeled 'Allg. Daten und Prüfungen laden'.
- Allgemeine Informationen:** A table containing personal data:

| | |
|----------------|-----------------------------|
| Anrede | Herr |
| Name | Pauker, Peter |
| Matrikelnummer | 15 |
| Geburtsdatum | 01.01.1977 |
| Geburtsort | Augsburg |
| Adresse | London SE1 1BD, PO Box 1300 |
| Telefon 1 | 000000000 |
| Telefon 2 | - |
| E-Mail | peter@ppauker.de |
- Angemeldete Prüfungen:** A section showing the selected study program: 'Studiengang: Lehramtsbezogenen Masterstudiengang (Fachsemester: 1, Prüfungssemester: 1)'.

Allgemeine Informationen : Hier können Sie Ihre Stammdaten und Ihre E-Mail-Adresse sehen.

Sollten irgendwelche Daten nicht stimmen, so können Sie Ihre Daten nur im Qis-Portal ändern.

Zu einem bestimmten Zeitpunkt werden die Daten aus dem Qis-Portal ins STUDIS übernommen, Sie sehen Ihre Änderungen also nicht sofort in STUDIS.

Abgelegte Prüfungen: sobald der Lehrstuhl die Noten eingetragen und das Prüfungsamt die Notenliste frei geschaltet hat, können Sie hier Ihre Noten einsehen.

Die Prüfung wird dann vom Register „angemeldete Prüfungen“ in das Register „abgelegte Prüfungen“ verschoben.

UNIA Universität Augsburg Prüfungsamt

EN | DE | |

Studierendaten (Matrikelnr.: 15 - 20.11.2018 - 9:38 Uhr)

Aktuelles

Studierendaten

An-/Abmeldung Prüfungen

Angebote Prüfungen

Datenblatt

Datenblatt (verifizierbar)

Abgelegte Prüfungen

- Studiengang: Lehramtsbezogenen Masterstudiengang (Fachsemester: 1, Prüfungssemester: 1)
Prüfungsordnung: PO (ab WiSe 12/13) vom 05.12.2012 (Fassung vom 15.02.2017) M-320-11-1-003
Status: Immatrikuliert Abschluss: Kein Abschluß erworben
- Master (Standard, zugelassen)
 - B: Erziehungswissenschaften: B: MaLA-EWS-Sch-05 (5LP) (SPK-1011) Schule im internationalen Vergleich
 - ✓ Modulgesamtprüfung MaLA-EWS-Sch-05 (5LP) (SPK-1011 MaLA-EWS-Sch-05 (5LP) Schule im internationalen Vergleich)
Versuch 1, SoSe18
(5 LP) - **Bestanden**

Angemeldete Prüfungen : hier können Sie sehen, für welche Prüfungen Sie angemeldet sind.

UNIA Universität Augsburg Prüfungsamt

EN | DE | |

Studierendaten (Matrikelnr.: 15 - 20.11.2018 - 9:38 Uhr)

Aktuelles

Studierendaten

An-/Abmeldung Prüfungen

Angebote Prüfungen

Datenblatt

Datenblatt (verifizierbar)

Angemeldete Prüfungen

- Studiengang: Lehramtsbezogenen Masterstudiengang (Fachsemester: 1, Prüfungssemester: 1)
Prüfungsordnung: PO (ab WiSe 12/13) vom 05.12.2012 (Fassung vom 15.02.2017) M-320-11-1-003
Status: Immatrikuliert Abschluss: Kein Abschluß erworben
- Master (Standard, zugelassen)
 - A: Erziehungswissenschaften: A: MaLA-EWS-02 (5LP ub) (ZLB-0002) Vertiefung Erziehungswissenschaft 2
 - ? Modulgesamtprüfung MaLA-EWS-02 (5LP ub) (Gesamtmodulprüfung A: MaLA-EWS-02 (5LP ub) - ZLB-0002 (Kirchner))
Versuch 1, SoSe18
angemeldet
 - B: Fachdidaktiken: B: MaLA-FD-Ku-01 (10LP) (KUN-0037) Schwerpunkte in d. Vermittlung, d. Forschung oder d. künstlerischen Praxis 1
 - ? Modulgesamtprüfung MaLA-FD-Ku-01 (10LP) (KUN-0037 Gesamtmodulprüfung MaLA-FD-Ku-01 (10LP))
Versuch 1, SoSe18
angemeldet

Zeugnisse: Eintrag erfolgt erst, wenn Zeugnisse vorhanden

Zeugnisse

keine Abschlüsse vorhanden

3.3.2 Datenblatt /Datenblatt (verifizierbar)

Über die Funktion „Datenblatt / Datenblatt (verifizierbar)“ haben Sie die Möglichkeit, Leistungsübersichten und Notenbescheinigungen (mit oder ohne Verifikationscode) und Prüfungsanmeldebestätigungen als pdf-Datei selbst zu generieren (**bitte achten Sie darauf, dass Ihr Popublocker deaktiviert ist**).

Klicken Sie auf **Datenblatt bzw. Datenblatt (verifizierbar)**.
Wählen Sie dann die Art der Bestätigung über das Drop-Down-Menü aus.
Klicken Sie dann auf „erzeugen“

UNIA Universität Augsburg Prüfungsamt

EN | DE | |

Datenblatt (Matrikelnr.: 15 - 20.11.2018 - 9:43 Uhr)

Datenblatt erzeugen (nicht prüfbar)

Studiengänge

- Lehramtsbezogenen Masterstudiengang (immatrikuliert)
- Bachelor Sozialwissenschaften (immatrikuliert)
- Lehramt Grund- und Mittelschule Deutsch als Zweitsprache (immatrikuliert)
- Master Sozialwissenschaften: Konflikte in Politik und Gesellschaft (exmatrikuliert)
- Master Theologia spiritualis (immatrikuliert)

Format: 1. Modul- und Lehrve

erzeugen

Mit dieser Funktion können Sie sich eine (verifizierbare) Übersicht über Ihre bisher erbrachten Leistungen erstellen lassen. **Datenblätter** können in folgenden Formaten erzeugt bzw. angezeigt werden :

Modul- und Lehrveranstaltungsbestätigung
Modulbestätigung
Lehrveranstaltungsbestätigung
Prüfungsanmeldungsbestätigung (nicht verifizierbar)

Bitte geben Sie bei verifizierbaren Datenblättern an, bis zu welchem **Datum** das Datenblatt prüfbar sein soll.

Wählen Sie ein **Format** aus und drücken auf **erzeugen**.

UNIA Universität Augsburg Prüfungsamt

EN | DE | |

Datenblatt (verifizierbar) (Matrikelnr.: 15 - 20.11.2018 - 11:26 Uhr)

Datenblatt erzeugen (prüfbar)

Verfallsdatum: 18.02.2019

Bemerkung

Studiengänge

- Lehramtsbezogenen Masterstudiengang (immatrikuliert)
- Bachelor Sozialwissenschaften (immatrikuliert)
- Lehramt Grund- und Mittelschule Deutsch als Zweitsprache (immatrikuliert)
- Master Sozialwissenschaften: Konflikte in Politik und Gesellschaft (exmatrikuliert)
- Master Theologia spiritualis (immatrikuliert)

Format: 1. Modul- und Lehrve


erzeugen

Das Datenblatt wird in Form eines PDF-Dokuments erzeugt, das mit dem frei verfügbaren Acrobat Reader der Firma Adobe betrachtet werden kann. Nun können Sie es lokal abspeichern und/oder ausdrucken.

Format 1: Modul- und Lehrveranstaltungsbestätigung

Die Modul- und Lehrveranstaltungsbestätigung beinhaltet zum einen Ihre bestandenen Module (einschließlich der Angabe von Leistungspunkten und Noten) mit den entsprechenden Lehrveranstaltungen. Zum anderen werden Module ausgewiesen, die noch nicht bestanden sind, aber Teilleistungen bereits erfolgreich abgelegt wurden. Bei diesen Modulen wird nur der Titel der Lehrveranstaltung angegeben; Leistungspunkte und Note des Moduls werden angezeigt, sobald das Modul bestanden ist.

Es wird dann folgendes Dokument erstellt:


 Universität Augsburg
Prüfungsamt

Modul- und Lehrveranstaltungsbestätigung

Hiermit wird bescheinigt, dass **Teststud Teststudent**, geboren am **06.01.1978** in **testort**, den folgenden Leistungsstand erreicht hat.

Die Echtheit dieses Datenblatts kann auf der Webseite mit der Adresse <https://studis1.zv.uni-augsburg.de/verifikation/> bis zum 26.06.2013 überprüft werden. Dort können sie unter Verwendung der ID **nMQHPd** und des Kennworts **fEpRdF** das Original zu diesem Datenblatt abrufen.

Die Leistungspunkte werden nach dem European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) vergeben. Die Verrechnungspunkte stellen den Anteil des Arbeitsaufwands (Workloads) des Modulteils am Modul dar.


| Bachelor Studiengang Geschichte | Verrechnungspunkte | Leistungspunkte | Note |
|--|--------------------|-----------------|------|
| Bachelor (Immatrikuliert) | | | |
| Bereits erbrachtes Prüfungsvolumen: 8,00 Leistungspunkte von mindestens 90,00 Leistungspunkten. | | | |
| Basis-Wahlpflichtmodule BA Geschichte 1 | | | |
| Historische Erkenntnis und Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten am Beispiel der Frühen Geschichte | 8,00 | | 1,70 |
| WS12/13 A, Basismodul PS+VL FNZ | Bestanden | 8,00 | |
| Summe Verrechnungspunkte | 8,00 | | |
| Summe Leistungspunkte | | 8,00 | |

Dieses Dokument wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.
Augsburg, den 28.03.2013

Format 2: Modulbestätigung


Die Modulbestätigung beinhaltet die bestandenen Module mit Ausweis der Leistungspunkte und Note. Lehrveranstaltungen werden hier nicht aufgeführt.

So sieht die Modulbestätigung aus :

| | | | | |
|--|---|---|---|------|
|  Universität Augsburg Prüfungsamt | | | | |
| Modulbestätigung | | | | |
| <p>Hiermit wird bescheinigt, dass Teststud Teststudent, geboren am 06.01.1978 in testort, den folgenden Leistungsstand erreicht hat.</p> <p>Die Echtheit dieses Datenblatts kann auf der Webseite mit der Adresse https://studis1.zv.uni-augsburg.de/verifikation/ bis zum 26.06.2013 überprüft werden. Dort können sie unter Verwendung der ID qfhEBG und des Kennworts zGCYEA das Original zu diesem Datenblatt abrufen. Die Leistungspunkte werden nach dem European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) vergeben.</p> | | | | |
| <p>Bachelor Studiengang Geschichte Bachelor (Immatrikuliert)</p> | | | | |
| Leistungspunkte Note | | | | |
| Bereits erbrachtes Prüfungsvolumen: 8 Leistungspunkte von mindestens 90 Leistungspunkten. | | | | |
| <p>Basis-Wahlpflichtmodule BA Geschichte 1</p> <table border="0"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Historische Erkenntnis und Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten am Beispiel der Frühen Geschichte</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">8</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">1,70</td> </tr> </table> | | Historische Erkenntnis und Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten am Beispiel der Frühen Geschichte | 8 | 1,70 |
| Historische Erkenntnis und Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten am Beispiel der Frühen Geschichte | 8 | 1,70 | | |
| <p>Dieses Dokument wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.</p> <p>Augsburg, den 28.03.2013</p> | | | | |

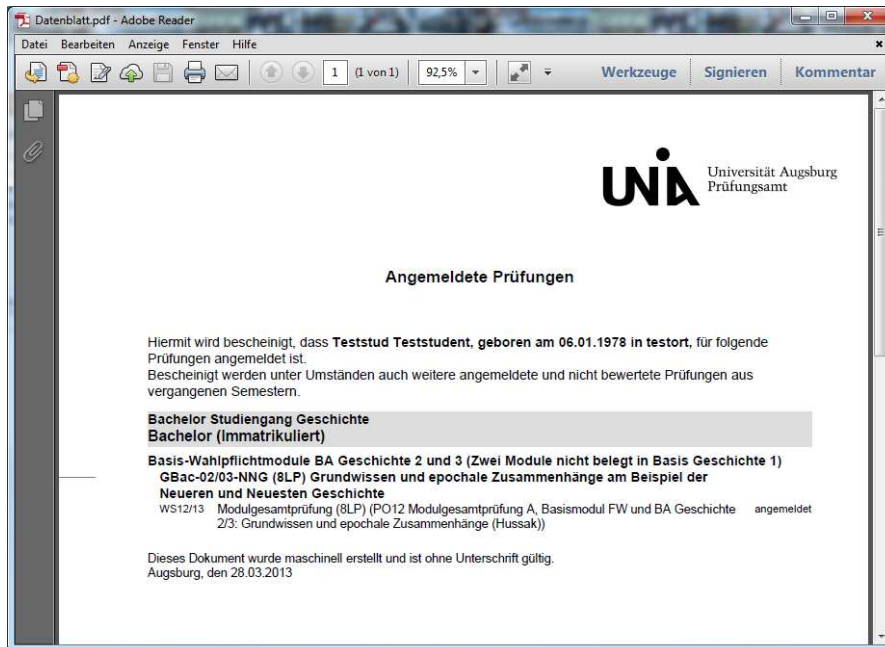
Format 3: Lehrveranstaltungsbestätigung

Die Lehrveranstaltungsbestätigung beinhaltet bestandene Prüfungen mit Angabe der Verrechnungspunkte und Note. Es werden die Titel der Prüfungen angezeigt, die je nach Fachbereich mit dem jeweiligen Lehrveranstaltungstitel identisch sind oder auch nicht.

| | | | | | |
|--|-----------|---------------------------------|-----------|---|------|
|  Universität Augsburg Prüfungsamt | | | | | |
| Lehrveranstaltungsbestätigung | | | | | |
| <p>Hiermit wird bescheinigt, dass Teststud Teststudent, geboren am 06.01.1978 in testort, den folgenden Leistungsstand erreicht hat.</p> <p>Die Echtheit dieses Datenblatts kann auf der Webseite mit der Adresse https://studis1.zv.uni-augsburg.de/verifikation/ bis zum 26.06.2013 überprüft werden. Dort können sie unter Verwendung der ID 5zZTnT und des Kennworts zjYDNe das Original zu diesem Datenblatt abrufen. Die Anzahl der erworbenen Leistungspunkte ergibt sich aus der Modulbestätigung.</p> | | | | | |
| <p>Bachelor Studiengang Geschichte Bachelor (Immatrikuliert)</p> | | | | | |
| Verrechnungspunkte/ Gewichtung Note | | | | | |
| <p>Basis-Wahlpflichtmodule BA Geschichte 1</p> <table border="0"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">WS12/13 A, Basismodul PS+VL FNZ</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">Bestanden</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">8</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">1,70</td> </tr> </table> | | WS12/13 A, Basismodul PS+VL FNZ | Bestanden | 8 | 1,70 |
| WS12/13 A, Basismodul PS+VL FNZ | Bestanden | 8 | 1,70 | | |
| <p>Dieses Dokument wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.</p> <p>Augsburg, den 28.03.2013</p> | | | | | |

Format 4: Prüfungsanmeldebestätigung

Eine Bestätigung der im Anmeldezeitraum des jeweiligen Semesters angemeldeten Prüfungen kann als pdf-Datei generiert werden. Dieses Format gibt es NICHT bei den verifizierbaren Datenblättern.



3.3.3 Zusatzinformationen für verifizierbare Datenblätter

3.3.3.1 Anzeige verifizierbare Datenblätter

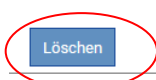
Jedes einmal erzeugte verifizierbare Datenblatt wird auf dem Server gespeichert und steht bis zum Ablaufdatum zur Verfügung. Während dieser Zeit kann das Datenblatt mittels darauf angedrucktem Passwort und ID durch Dritte online verifiziert werden.

Um das Datenblatt einzusehen gehen Sie auf Datenblätter anzeigen und in der entsprechenden Zeile klicken Sie auf Link. (Tipp: An Datum und Uhrzeit erkennen Sie das aktuellste Dokument).

Sie können hier auch nicht mehr benötigte Datenblätter löschen um die Liste übersichtlich zu halten. Dazu in den entsprechenden Zeilen den Haken setzen und auf Löschen klicken.

Datenblätter anzeigen

| | ID | | erzeugt am | Datum | Bemerkung |
|--------------------------|--------|----------------------|---------------------|------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | q0xnei | Link | 24.10.2018 10:57:55 | 22.01.2019 | |
| <input type="checkbox"/> | 38cel5 | Link | 20.11.2018 11:27:36 | 18.02.2019 | |
| <input type="checkbox"/> | 2q9tms | Link | 20.11.2018 11:27:51 | 18.02.2019 | |



3.3.3.2 Verifizieren von Datenblättern

Auf den Datenblättern stehen alle benötigten Daten, die ein Dritter benötigt, um die Daten zu verifizieren:

UNA Universität Augsburg
Prüfungsamt

Modulbestätigung

Hiermit wird bescheinigt, dass **Teststud Teststudent, geboren am 06.01.1978 in testort**, den folgenden Leistungsstand erreicht hat.

Die Echtheit dieses Datenblatts kann auf der Webseite mit der Adresse <https://studis1.zv.uni-augsburg.de/verifikation/> bis zum 26.06.2013 überprüft werden. Dort können sie unter Verwendung der ID **qthEBG** und des Keywords **zGCYEA** das Original zu diesem Datenblatt abrufen.

Die Leistungspunkte werden nach dem European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) vergeben.

| Bachelor Studiengang Geschichte Bachelor (Immatrikuliert) | Leistungspunkte | Note |
|---|-----------------|------|
| Bereits erbrachtes Prüfungsvolumen: 8 Leistungspunkte von mindestens 90 Leistungspunkten. | | |
| Basis-Wahlpflichtmodule BA Geschichte 1 Historische Erkenntnis und Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten am Beispiel der Frühen Geschichte | 8 | 1,70 |

Dieses Dokument wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

Augsburg, den 28.03.2013

Der Empfänger des Datenblattes kann die Echtheit des Dokuments auf dieser Webseite überprüfen.

Leistungsbestätigung verifizieren

Auf dieser Seite können Sie die Gültigkeit einer Ihnen vorliegenden Leistungsbestätigung verifizieren, in dem Sie sich hier das Original als PDF-Datei herunterladen. Diese muss der Ihnen vorliegenden Leistungsnachweis entsprechen.

Geben Sie dazu die ID und das Kennwort ein, welche Sie auf dem Ausdruck finden. Drücken Sie anschließend auf "Verifizieren". Abhängig von Ihren Browsereinstellungen öffnet sich die Leistungsnachweis in einem neuen Fenster oder wird als Dokument auf der Festplatte abgelegt.

ID: Kennwort:

Bei Fragen zur Verifikation der Bescheinigungen senden Sie bitte ein Email an studis@zv.uni-augsburg.de.